

## IServ-Anleitung – Aufgaben (Schüler)

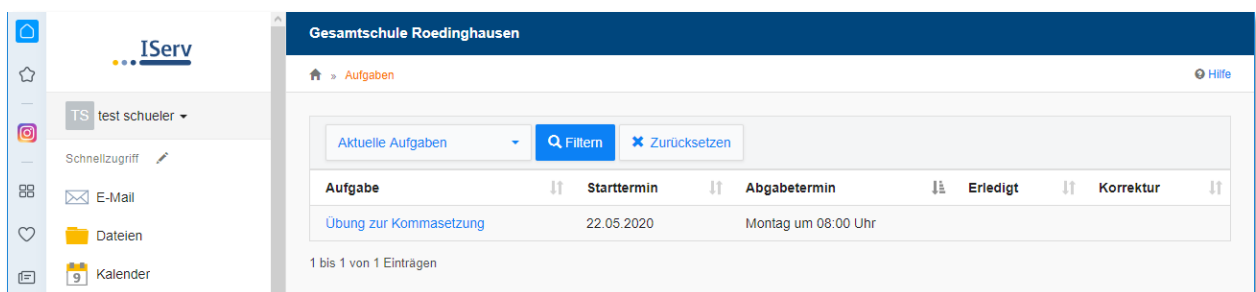
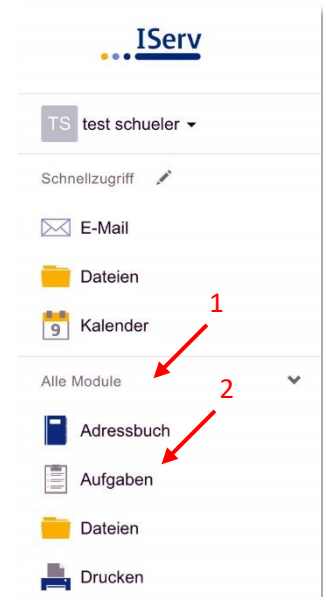
In dieser Anleitung wird eine wesentliche Funktion von IServ erklärt. Für weitere, ausführliche Informationen und Erklärungen kannst du in IServ jederzeit die Hilfe aufrufen. Diese Schaltfläche findest du oben rechts auf fast allen Seiten des sogenannten IDesks.

### Hintergrund

Wenn wir in das Distanzlernen wechseln, erhältst du für das Lernen zuhause regelmäßig Aufgaben von deinen Lehrkräften, die du dann zuhause bearbeiten sollst. Die Aufgaben findest du bei IServ bei dem Modul „Aufgaben“. Diese Anleitung soll dir helfen, dieses Modul korrekt zu verwenden.

### Wo finde ich das Modul?

Wenn du bei IServ angemeldet bist, siehst du auf der linken Seite die Module. Normalerweise siehst du dort nur wenige Module, und das Modul „Aufgaben“ ist vielleicht nicht zu sehen. Dann tippst du auf „Alle Module“ (siehe 1). Darunter erscheint dann das Modul „Aufgaben“ (siehe 2). Nachdem du darauf getippt hast, sieht es vermutlich ähnlich aus, wie auf dem unteren Bild. Dort erscheinen alle aktuellen Aufgaben mit dem Starttermin und dem Abgabetermin. Aufgaben, die in den nächsten drei Tagen abgegeben werden müssen, werden zusätzlich auf der Startseite aufgelistet.



### Wie bearbeite ich die Aufgaben?

Tippe auf eine Aufgabe. Dann sieht es z. B. so aus:

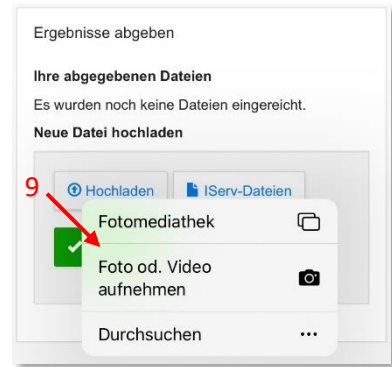


Hier findest du unter dem Start- und dem Abgabetermin (siehe 3 und 4) eine Beschreibung (siehe 5). Dort steht, was du machen sollst. Lies die Beschreibung genau durch!

Unter der Beschreibung findest du manchmal noch bereitgestellte Dateien (siehe 6). Hier können dir die Lehrer Arbeitsblätter oder sonstiges Material zur Verfügung stellen, das du zur Bearbeitung der Aufgaben benötigst. Tippe darauf und sichere die Materialien auf dem iPad, in OneDrive oder kopiere sie direkt in eine App.

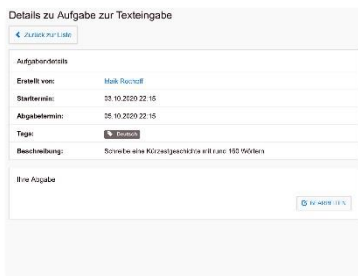
Wenn du die Aufgaben bearbeitet hast, musst du meistens die Lösungen deiner Lehrkraft schicken. Hast du die Aufgaben z. B. mit einem Textverarbeitungsprogramm wie Microsoft Word oder LibreOffice Writer bearbeitet, kannst du die Datei einfach hochladen. Dazu tippst du auf „Hochladen“ (siehe 7) und wählst dann deine Datei aus, so dass sie unter „Hochladen“ angezeigt wird. Anschließend musst du noch auf „Hinzufügen“ (siehe 8) tippen.

Wenn du die Aufgaben handschriftlich gelöst hast, kannst du auch ein Foto davon hochladen. Nach dem Tippen auf „Hinzufügen“ kannst du das Foto auswählen (siehe 9).

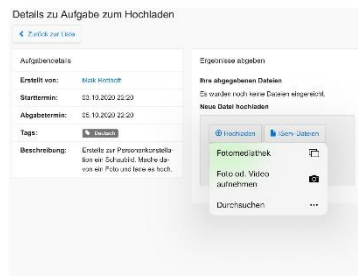


## Was gibt es für Aufgaben?

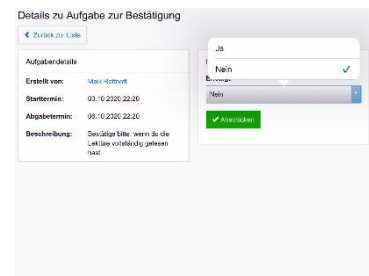
Es gibt drei Arten von Aufgaben: Aufgaben, bei denen du eine Datei hochladen sollst. Aufgaben, bei denen du direkt einen Text eingeben sollst. Und Aufgaben, bei denen du eine Bestätigung geben sollst.



Texteingabe



Datei hochladen



Bestätigung

## Was passiert dann?

Deine Lehrkraft schaut sich deine Ergebnisse an und kann dir auch eine Rückmeldung geben. Du bekommst während des Distanzlernens oder im Vertretungsunterricht regelmäßig neue Aufgaben. Plane die Bearbeitung zeitlich gut.

## Was mache ich, wenn ich Fragen habe?

Deine Lehrkräfte stehen dir natürlich für Fragen zur Verfügung. Vielleicht kannst du aber auch deine Mitschüler um Rat fragen.