

## IServ-Anleitung

In dieser Anleitung werden einige, wesentliche Funktionen von IServ erklärt. Für weitere, ausführliche Informationen und Erklärungen kannst du in IServ jederzeit die Hilfe aufrufen. Diese Schaltfläche findest du auf fast allen Seiten des sogenannten IDesks.

### Anmeldung an IServ

Der Zugang zur Benutzeroberfläche von IServ erfolgt über die Adresse <https://gesroe.de>. Dort musst du dich mit deinen Anmeldedaten einloggen. Der Benutzername wird dabei immer in Kleinbuchstaben eingegeben.



IServ-Anmeldung


Account

Passwort

Anmelden  Angemeldet bleiben

### Erste Anmeldung

Der Benutzername (Account) setzt sich in der Regel aus **vorname.nachname** (klein geschrieben, ohne Umlaute) zusammen und steht auf dem Schreiben mit den Zugangsdaten. Das dort eingetragene Passwort ist nur für die einmalige Anmeldung geeignet. Du musst es sofort bei der ersten Anmeldung durch ein neues Passwort ersetzen. Das neue Passwort darf Groß- und Kleinbuchstaben sowie Ziffern und Zeichen enthalten. Umlaute sind nicht erlaubt. Je komplexer das Passwort ist, desto kürzer darf es sein.



Passwort setzen

Sie müssen ein neues Passwort festlegen.

**!** Aus Sicherheitsgründen müssen Sie Ihr Passwort ändern, bevor Sie fortfahren können.  
Das Passwort darf Groß- und Kleinbuchstaben sowie Ziffern und Zeichen enthalten. Umlaute sind nicht erlaubt. Aus Sicherheitsgründen sollten Sie Ihr Passwort niemals weitergeben und regelmäßig ändern.  
Tipp: Je komplexer Ihr Passwort ist, desto kürzer darf es sein.

Neues Passwort

Passwort wiederholen

OK Abmelden

Hast du ein sicheres Passwort gewählt, ändert sich die Rahmenfarbe von Rot zu Grün.

### Reguläre Anmeldung und IDesk

Nach erfolgreicher Anmeldung gelangst du auf deinen persönlichen IDesk. Links befindet sich der Navigationsbereich, in der Mitte der Info-Bereich für den E-Mail-Eingang und News, und rechts ist der Info-Bereich für die IServ-App und Termine dargestellt. Über die Navigationsleiste auf der linken Seite erhältst du Zugriff auf die weiteren IServ-Funktionen. Wenn du den Hinweis auf die IServ-App zur Kenntnis genommen hast, kannst du diese Information durch Anklicken des Kreuzes oben rechts für immer ausblenden, so dass die Startseite etwas übersichtlicher wird.

### Eigene Einstellungen/Profil

Klickst du links auf deinen Namen, kommst du zu deinem Profil. Dort kannst du individuelle Einstellungen einsehen und diese teilweise auch ändern. Dort kannst du auch dein Passwort ändern oder dich abmelden.

### E-Mail

Jeder Nutzer hat eine persönliche E-Mail-Adresse bekommen, in der Regel: `vorname.nachname@gesroe.de`

Die E-Mail-Funktion ist eigentlich selbsterklärend. Beim Verfassen von E-Mails kann auf das Adressbuch mit allen Nutzern zugegriffen werden. Man kann somit jedem IServ-Nutzer (Schüler, Lehrer) E-Mails

schicken. Zudem ist es ebenso möglich, E-Mails an Gruppen zu schicken. Dabei ist zu bedenken, dass alle in der Gruppe die entsprechende E-Mail bekommen.

## **Dateien**

Über die Navigationsleiste auf der linken Seite des IDesks kannst du auf deine Dateien zugreifen. Hierbei wird zwischen „Eigene“-Dateien und den „Gruppen“-Dateien unterschieden. Auf „Eigene“ Dateien kannst nur du selbst zugreifen. Unter „Gruppen“ gibt es für jede Gruppe, der man angehört, ein eigenes Dateiverzeichnis. Alle Mitglieder der jeweiligen Gruppe haben hier Zugriff.

Um eine Datei von IServ auf den lokalen Rechner herunterzuladen, öffnet man diese oder wählt über die rechte Maustaste den Eintrag wie „Ziel speichern unter“ aus. Alternativ kann man auch auf die weiter rechtsstehenden 3 Punkte tippen bzw. klicken. Über das erscheinende Menü kann man dann die Datei öffnen, herunterladen, in einer E-Mail verschicken oder direkt in Office bearbeiten. Umgekehrt kann man Dateien auf IServ hochladen, in dem man in den gewünschten Ordner navigiert und über „Hochladen“ die Datei auswählt.

## **Kalender**

Unter „Kalender“ sollen die aktuellen schulischen Termine zu finden sein. Auch lassen sich dort eigene Termine eintragen und es können Termine von Gruppen zu sehen sein, denen man angehört.

## **Nutzungsbedingungen**

Für die Verwendung von IServ gilt die Nutzungsvereinbarung der Gesamtschule Rödinghausen. Die aktuelle Version kann auf der Homepage in der Rubrik „Downloads“ ([downloads.gesamtschule-roedinghausen.de](https://downloads.gesamtschule-roedinghausen.de)) heruntergeladen werden.

## **Zugang über die IServ-App**

Die IServ-App gibt es sowohl für Android als auch für iOS und kann kostenlos im PlayStore bzw. im App Store heruntergeladen werden; auf den schulischen iPads ist sie schon installiert.

Die Anmeldung verläuft ähnlich wie beim Browser, allerdings muss hier als Anmeldename die vollständige E-Mail-Adresse (i. d. R. vorname.nachname@gesroe.de) eingegeben werden, damit die App erkennt, mit welchem Server man sich verbinden möchte.

Die Startseite enthält in Abhängigkeit von der Größe des Gerätes eventuell nur die beiden Info-Bereiche. Zum Öffnen des Navigationsbereichs tippt man wie üblich auf den „Hamburger“-Button.

Die IServ-App zeigt bei bestehender Online-Verbindung den Eingang von E-Mails sowie weitere Nachrichten als Push-Nachrichten an.

## **Zugang über Computer der Gesamtschule Rödinghausen**

Um die volle Funktionalität von IServ – also z. B. E-Mail, Kalender etc. – nutzen zu können, musst du nach dem Einloggen auf einem Schulcomputer anschließend noch einen Browser – vorzugsweise Firefox – starten, die Adresse <https://gesroe.de> aufrufen und dort deine Zugangsdaten noch einmal eingeben.