

Microsoft Teams – Videokonferenz

In dieser Anleitung wird eine wesentliche Funktion von Microsoft Teams erklärt: die sogenannte Besprechung (Videokonferenz). Weitere, ausführliche Informationen und Erklärungen findest du z. B. bei Microsoft.

Teams nutzen

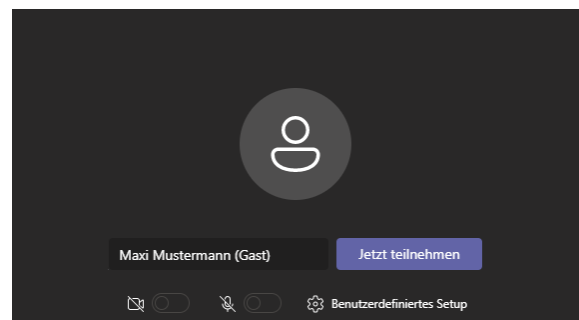
Teams kannst du als Online, als Desktop-Programm oder als App nutzen. Wenn Teams bei dir installiert ist, startet das Programm oder die App automatisch, wenn du auf einen entsprechenden Einladungslink klickst oder tippst. Wenn du Teams nicht installiert hast, kannst du es online in einem Browser nutzen (z. B. Edge, Chrome).

Solltest du bereits mit einem anderen Microsoft-Konto angemeldet sein, kann es zu Problemen kommen. Melde dich in diesem Fall von deinem anderen Konto ab und achte darauf, bei der Anmeldung in Teams „Nur diese App“ auszuwählen.

An einer Videokonferenz teilnehmen

Du hast eine Einladung per E-Mail bekommen

Wenn du kein schulisches Microsoft-Konto hast, hast du eine Einladungslink zu der Videokonferenz bekommen. Wähle diesen aus und es öffnet sich eine Website, auf der mehrere Auswahlmöglichkeiten angezeigt werden, etwa: „Teams herunterladen (Arbeit oder Schule)“, „In diesem Browser fortfahren“ und „Teams öffnen (Arbeit und Schule)“. Wenn du ohne Installation teilnehmen möchtest, solltest du „In diesem Browser fortfahren“ wählen. Möglicherweise fragt dich dein Browser dann, ob es in Ordnung ist, wenn Teams dein Mikrofon und deine Kamera verwendet. Um in der Videokonferenz gehört und gesehen zu werden, musst du das zulassen. Gib dann deinen Namen an und wähle die Audio- und Videoeinstellungen aus. Danach wähle „Jetzt teilnehmen“ aus. Damit gelangst du in einen Warteraum. Der Organisator wird benachrichtigt und kann dich dann zur Videokonferenz zulassen.



Während der Videokonferenz

Wenn du während der Videokonferenz die Maus über den Bildschirm bewegst oder auf den Bildschirm tippst, erscheint eine Besprechungsleiste. Diese kann je nach verwendetem System (Browser, Desktop-Programm, App) etwas unterschiedlich aussehen.



Einen Wortbeitrag leisten

Um einen Wortbeitrag leisten zu können, muss das Mikrofon aktiviert sein. Klicke oder tippe dazu auf den Bildschirm, sodass die Besprechungsleiste erscheint. Aktiviere dann das Mikrofon und bei Bedarf auch die Kamera. Nach deinem Beitrag sollten die Geräte wieder deaktiviert werden.



Um sich für einen Beitrag zu melden, kannst du in Teams eine virtuelle Hand heben. Klicke oder tippe dazu auf den Bildschirm, sodass die Besprechungsleiste erscheint. Wähle dann das Hand-Symbol (auf einem iPad kann sich das Symbol hinter den drei Punkten in der Besprechungsleiste verbergen). Du kannst die Hand auch jederzeit wieder senken. Nach deinem Beitrag solltest du die Hand dann wieder deaktivieren.



Die Videokonferenz verlassen

Zum Schluss der Veranstaltung bzw. wenn du keine Zeit mehr hast und die Videokonferenz verlassen möchtest, solltest du die Besprechung beenden. Klicke oder tippe dazu auf den Bildschirm, sodass die Besprechungsleiste erscheint. Wähle dann das Auflegen-Symbol.



Technische Hinweise

Hardware-Voraussetzungen

Da es bei einer Videokonferenz zum Teil sehr unterschiedliche Geräte gibt und die Internetverbindung nicht bei allen gleich ist, kann es immer zu Problemen mit einzelnen Teilnehmer:innen kommen. Folgende Voraussetzungen sollten erfüllt sein:

- Betriebssystem und Browser sollten möglichst aktuell sein.
- Eine gute Internetanbindung mit Minimum 1 Mbit/s Downstream und 0,5 Mbit/s Upstream, wenn keine Videobilder angezeigt werden sollen.
- Bei WLAN kann es zu erhöhten Latenzen kommen. Falls es zu Audio/Video-Problemen kommt (abgehacktes Audio, verpixelttes Video), sollte man näher zur Basisstation.